

## FÜR EIN GUTES MITEINANDER ...

sehr geehrte Bewohnerin,  
sehr geehrter Bewohner.

Herzlich willkommen im NÖ Pflege- und Betreuungszentrum Amstetten.

Wir möchten, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und freuen uns, Sie unterstützen zu dürfen. Dazu braucht es ein gutes Miteinander und Zusammenwirken aller Menschen, die im Haus wohnen und arbeiten. Und ebenso bestimmter Regeln und Vereinbarungen. Dieses Dokument enthält viele allgemeine Informationen und die wichtigsten Bestimmungen.

Wir orientieren uns in der Pflege und Betreuung an folgenden Grundprinzipien:

*Wir bieten individuell angepasste Betreuung, Therapie  
und qualitative hochwertige Pflege.*

*Wir wollen bedeutsame Beziehungen individuell gestalten.*

*Sie sollen eine vertraut-häusliche und bewohnergerechte Umgebung  
vorfinden und genießen, Ihre Identität und Ihren Selbstwert erhalten und entfalten,  
bedeutungsvoll den Alltag und das Leben gestalten und genießen können,  
frei in Entscheidungen sein und angemessen an Gesellschaft und Zeitgeschehen  
teilhaben.*

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt.

## 1. Einzug ins Haus

Sie haben sich dazu entschlossen, bei uns zu wohnen. Herzlich willkommen.

## 2. Umgang und Begegnung miteinander

Unsere MitarbeiterInnen und auch Ihre MitbewohnerInnen sind bemüht und bestrebt, Ihnen mit der entsprechenden Freundlichkeit, Höflichkeit und Toleranz zu begegnen. Wir ersuchen Sie Ihrerseits um einen respektvollen Umgang.

## 3. Direktion

Mit der kaufmännischen Leitung des Hauses ist Frau Dir. Sabine Weidinger, MSc, MBA betraut. Die Direktion ist Anlaufstelle für BewohnerInnen, deren Angehörige, die MitarbeiterInnen, Behörden, Firmen, Lieferanten, etc. und befindet sich im Erdgeschoß. Wenn Sie allgemeine Fragen oder Wünsche haben, so wenden Sie sich bitte an die Direktorin oder an die MitarbeiterInnen im Sekretariat.

Unsere Bürozeiten sind:

Montag: 08.00 bis 15.00 Uhr

Dienstag: 08.00 bis 15.00 Uhr

Mittwoch: 08.00 bis 15.00 Uhr

Donnerstag: 08.00 bis 15.00 Uhr

Freitag: 08.00 bis 12.00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten können wir gerne Termine nach vorheriger Absprache vereinbaren.

## 4. Ansprechpersonen im Haus

In der Ihnen übergebenen Willkommensmappe finden Sie Foto/Name/Telefonnummern aller Bereichsleitungen bzw. weiterer Ansprechpersonen im Haus.

## 5. Ärztliche Betreuung

In unserem Haus ist die ärztliche Versorgung durch unseren Hausarzt Dr. Gerhard Walter oder durch externe HausärztInnen sichergestellt. Selbstverständlich haben Sie (weiterhin) freie Arztwahl. Bitte besprechen Sie oder Ihre Vertrauensperson Fragen über Ihren Gesundheitszustand, die Behandlung etc. direkt mit dem/der behandelnden Arzt/Ärztin. Außerhalb der Visitenzeiten ist die medizinische Versorgung durch den NÖ Ärztedienst rund um die Uhr gewährleistet.

## 6. Pflege und Betreuung

Mit dem Bereich Pflege und Betreuung ist in unserem Haus die Pflegedirektorin Birgit Walter, MSc betraut. Ihr Büro befindet sich im Erdgeschoß. Ihre Pflege und Betreuung ist rund um die Uhr durch professionelle Fachkräfte sichergestellt. Bitte besprechen Sie oder Ihre Vertrauensperson Fragen zu pflegerischen Themen direkt mit den diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonen. Wenn Sie allgemeine Fragen, Wünsche oder Beschwerden haben, so wenden Sie sich bitte an die Pflegedirektorin.

## 7. Ihre Vertrauensperson

Sie haben uns beim Einzug ins Haus eine Vertrauensperson genannt. Ihre Vertrauensperson kann sich in allen Angelegenheiten an unsere MitarbeiterInnen wenden. Sie wird von uns in wichtigen Belangen verständigt, erhält allgemeine (keine medizinischen) Auskünfte und auf Wunsch hat sie Einsicht in Ihre Bewohnerdokumentation. Medizinische Auskünfte dürfen nur durch den behandelnden Arzt/Ärztin erfolgen.

## 8. Persönliche Möbelstücke

Gerne können Sie beim Einzug eigene kleinere Einrichtungsgegenstände und selbstverständlich lieb gewonnene Erinnerungsstücke mitbringen. Bitte besprechen Sie die Details mit unseren MitarbeiterInnen, da auch feuerpolizeiliche Bestimmungen und hygienische sowie pflegetechnische Anforderungen zu berücksichtigen sind.

## 9. Speisen und Getränke. Unser Küchenservice.

Unser Küchenteam kocht täglich frisch, gesund und abwechslungsreich, seniorenrecht und mit einem 25 bis 30 %-Anteil an Biolebensmitteln. Mittags stehen vier, abends drei Menüs zur Auswahl. Dazwischen gibt es eine Kaffeejause. Problemen beim Kauen und Schlucken begegnet der Speiseplan mit hochwertigen Brei-Menüs ebenso wie mit leicht verdaulichen Mehlspeisen-Varianten. Unsere MitarbeiterInnen erkundigen sich regelmäßig nach Ihrer Zufriedenheit und Wünschen rund um das kulinarische Angebot.

Wir servieren Menüs zu folgenden Zeiten:

Frühstück	zwischen 7.30 Uhr - 8.30 Uhr
Mittagessen	zwischen 11.30 Uhr - 12.30 Uhr
Kaffeejause	zwischen 13.30 Uhr - 14.30 Uhr
Abendessen	zwischen 16.30 Uhr - 17.30 Uhr

Neben diesen allgemeinen Menüzeiten, versuchen wir auch auf Ihre persönlichen Vorlieben einzugehen. Sollten Sie besondere Wünsche bezüglich des Essens oder der Essenszeiten haben, teilen Sie uns das bitte mit. Wir bemühen uns, Ihren Wünschen zu entsprechen. Lassen Sie uns auch wissen, wenn Sie an einer Mahlzeit nicht teilnehmen können oder möchten. Einen Kostenersatz dafür können wir leider nicht leisten.

Darüber hinaus bieten wir im Wohnbereich unentgeltlich folgendes an:

- Tee, Kaffee, Joghurt, Obst
- Mineralwasser
- Säfte

In der Eingangshalle (Ausgang zum Wassergarten) befindet sich außerdem ein Getränkeautomat für warme und kalte Getränke.

## 10. Wäschereinigung – Pflege der Kleidung

Bitte tragen Sie bei uns wie gewohnt einfach jene Kleidung, in der Sie sich wohlfühlen. Um Verlust oder Verwechslungen zu vermeiden, ist es notwendig, dass alle Kleidungsstücke mit Ihrem Namen gekennzeichnet sind. Die Reinigung Ihrer Kleidung und Wäsche gehört zum Leistungsumfang unseres Hauses. Ausgenommen davon ist jene Kleidung, die einer chemischen Reinigung bedarf. Wir sind jedoch gerne behilflich, wenn Sie für diesen Zweck externe Dienste in Anspruch nehmen wollen. Wenden Sie sich einfach an unsere MitarbeiterInnen.

## 11. Reinigung und Sauberkeit

Unser Haus und insbesondere Ihr Zimmer und der Wohnbereich werden täglich gereinigt. Bitte vermeiden Sie unnötige Verunreinigungen, Sie tragen dadurch selbst und direkt zur Sauberkeit in allen Bereichen bei. Bitte unterstützen Sie uns auch bei der Mülltrennung. Danke.

## 12. Zusätzliche Serviceangebote im Haus

In unserem Haus gibt es ein öffentliches Kaffeehaus, einen Friseursalon sowie das Angebot der Hand- und Fußpflege. Die jeweiligen Öffnungszeiten bzw. Termine finden Sie auf den Aushängen im Haus. Eine Vielzahl täglicher Aktivitäten, Veranstaltungen und Ausflüge runden unser Serviceangebot ab.

## 13. Religionsausübung – Spiritualität

Wir unterstützen Ihr Recht auf freie Religionsausübung. Wenn Sie den Besuch eines Priesters, von SeelsorgerIn oder VertreterIn Ihrer Glaubensgemeinschaft wünschen, wenden Sie sich bitte an unsere MitarbeiterInnen. Wir bemühen uns, Ihrem Wunsch zu entsprechen.

Im Erdgeschoss steht eine kleine Kapelle für Andachten und Gottesdienste zur Verfügung. Die Zeiten der Hl. Messen/Wortgottesdienste finden Sie auf den Aushängen.

## 14. Besuchszeiten – Wir sind ein offenes Haus

BesucherInnen sind bei uns herzlich willkommen. Besuche sind täglich in der Zeit von 10.00 Uhr bis 17.30 Uhr möglich. Selbstverständlich können Sie Angehörige und Gäste auch außerhalb dieser Zeiten empfangen. Wir bitten Sie jedoch, auf Ihre MitbewohnerInnen und die betrieblichen Notwendigkeiten im Haus Rücksicht zu nehmen und diese Besuche möglichst im Vorhinein bekannt zu geben (z. B. Besuch über Nacht). Ausnahmen z. B. aus gesundheitlichen oder organisatorischen Gründen können seitens der/des behandelnden Arztes/Ärztin oder der Direktion temporär ausgesprochen werden.

## 15. Nachtruhe – Ruhephasen

Als allgemeine Nachtruhe gilt in unserem Haus die Zeit von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr. Aus Rücksicht auf Ihre MitbewohnerInnen ersuchen wir Sie, Radiogeräte, Fernsehgeräte und andere Geräuschquellen grundsätzlich, insbesondere aber während der Nachtruhe, auf Zimmerlautstärke einzustellen bzw. Kopfhörer zu verwenden.

Die Eingänge unseres Hauses sind aus Sicherheitsgründen zu folgenden Zeiten geschlossen: ab 17.30 – 7.00 Uhr; BesucherInnen, die nach 17.30 Uhr kommen, erreichen aber mittels der „Glocke“ (rechts beim Haupteingang) die diensthabenden MitarbeiterInnen.

## 16. ERGÄNZUNG DER HAUSORDNUNG WÄHREND DER COVID-19-PANDEMIE:

Der Punkt „14. Besuchszeiten“ und Punkt „15. Nachtruhe – Ruhephasen“ sind während der Covid-19-Pandemie abgeändert – es gelten daher folgende Bestimmungen:

Beim Betreten des NÖ Pflege- und Betreuungszentrums Amstetten ist das verpflichtende Tragen einer FFP2-Maske für Besucherinnen und Besucher vorgeschrieben.

Wenn den getroffenen Anordnungen zur Minimierung des Infektionsrisikos nicht Folge geleistet wird, ist die betreffende Person auf ihre diesbezügliche Verpflichtung hinzuweisen. Sollte der Aufforderung nicht nachgekommen werden, wird die Person des Gebäudes verwiesen.

## 17. Schlüssel

Um Ihre persönlichen Sachen und Ihr Eigentum zu schützen, ersuchen wir Sie, das versperrbare Fach im Zimmer zu benützen. Es besteht auch die Möglichkeit beim Einzug von uns einen Schlüssel für Ihr Zimmer zu erhalten. Wir empfehlen Ihr Zimmer beim Verlassen immer abzuschließen, auf jeden Fall bei längerer Abwesenheit (z. B. Urlaub). Sollten Sie den Schlüssel verlieren, melden Sie das bitte umgehend der Direktion/dem Sekretariat. Die Kosten für einen Ersatzschlüssel müssen Sie selbst tragen.

## 18. Umzug innerhalb des Hauses

Wenn Sie eine räumliche Veränderung wünschen, wenden Sie sich bitte an die Direktorin. Wir werden uns bemühen, Ihrem Anliegen bestmöglich zu entsprechen. Ein „Umzug im Haus“, zum Beispiel aus Gründen Ihres Gesundheitszustandes, kann nur nach Rücksprache mit Ihnen bzw. Ihrer Vertrauensperson erfolgen. Technische Probleme (z. B. Wasserschaden) können einen kurzfristigen Zimmer- bzw. Wohnbereichswechsel erforderlich machen. Wir bitten um Verständnis.

## 19. Urlaub/Abwesenheit

Wenn Sie „Urlaub machen“ oder ein paar Tage nicht im Haus sind, bleibt Ihnen der Pflege- und Betreuungsplatz selbstverständlich für die vereinbarte Zeit gebührenpflichtig freigehalten. Wir bitten Sie jedoch, unsere MitarbeiterInnen über jeden geplanten Urlaub im Voraus zu informieren. Wir sind verpflichtet, Ihre Abwesenheit der zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde bekannt zu geben.

## 20. Persönliches Eigentum

Wir empfehlen Ihnen, Bargeld nur in geringerer Höhe für Dinge des persönlichen Bedarfes bei sich zu haben. Größere Bargeldbeträge und Wertgegenstände bewahren Sie am besten z. B. außerhalb des Hauses (Bankschließfach etc.) oder in Ihrem versperrbaren Fach in Ihrem Zimmer auf. Wir können für Verlust von Geld, Wertgegenständen oder Wertpapieren keine Haftung übernehmen.

Es ist ausdrücklich verboten, gefährliche Stoffe oder Waffen aller Art in unser Haus mitzubringen. Persönliche Gegenstände können Sie unter Beachtung der im Pkt. 25 und Pkt. 26 angeführten Sicherheitsbestimmungen gerne mitbringen.

## 21. Persönliche Post – Zustellungen

Der nächstgelegene Postkasten befindet sich im Erdgeschoß. An Sie adressierte Post wird ins Haus zugestellt, von unseren MitarbeiterInnen übernommen und direkt in Ihren Wohnbereich gebracht. Paketzustellungen z. B. von Versandhäusern sind von Ihnen persönlich entgegenzunehmen.

## 22. Garten/Gartenbenützung

Unser Garten steht allen BewohnerInnen, Angehörigen und Gästen zur Erholung und für persönliche oder gesellschaftliche Aktivitäten zur Verfügung. Die Benützung erfolgt auf eigene Gefahr (achten Sie bitte insbesondere auf jahreszeitlich bedingte Sperrungen). In der wärmeren Jahreszeit stellen wir Ihnen schattige Ruheplätze und Sonnenschirme zur freien Verfügung.

## 23. Tiere im Haus (wohnend / auf Besuch)

Wir ersuchen um Verständnis, dass die Mitnahme eines Haustieres nur im Einvernehmen mit der Pflegedirektorin erfolgen kann. Sie müssen bedenken, dass Sie für die Betreuung Ihres Tieres, auch im Falle Ihrer allfälligen Abwesenheit, selbst sorgen müssen und wir das nicht für Sie übernehmen können.

Tiere, die auf Besuch kommen, sind gern gesehen. Entsprechende Sicherheitsvorkehrungen (z. B. Leine, Beißkorb etc.) sind aber zu treffen.

## 24. Eigentum des Hauses

Wenn Sie Eigentum des Hauses durch grob fahrlässigen Umgang oder Vorsatz beschädigen, sind wir gezwungen, Schadenersatz zu fordern.

## 25. Besondere Vorkommnisse

Bitte melden Sie besondere Vorkommnisse oder Beobachtungen unverzüglich unseren MitarbeiterInnen.

## 26. Brandschutz

Rauchen ist nur in den dafür vorgesehenen Bereichen gestattet. Die Verwendung von Heizdecken, Heizstrahlern, Elektrokochern, Bügeleisen und ähnlichen Elektrogeräten ist aus Gründen des Brandschutzes ohne vorherige Zustimmung der Direktion/der Haustechnik nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen ist auch das Anzünden von Kerzen keinesfalls erlaubt, bitte weichen Sie auf LED-Lichter aus.

Im Ernstfall/Brandfall leisten Sie bitte den Anweisungen der MitarbeiterInnen und der Rettungsmannschaften unbedingt Folge. Verlassen Sie das Haus nur auf den mit grünen Schildern gekennzeichneten Fluchtwegen. Einen Brandalarm erkennen Sie am gleichbleibend lauten Dauerton. Aufzüge dürfen bei Brandalarm nicht benützt werden.

## 27. Sicherheit

Private Elektrogeräte (z. B. Fernsehapparat, Radio, Fön, Lampen etc.) müssen vor Inbetriebnahme durch unsere Haustechnik kontrolliert werden. Defekte Geräte müssen auf eigene Kosten repariert oder gänzlich entfernt werden. Der Anschluss von Verlängerungskabeln ist grundsätzlich verboten (Sturzgefahr). Bitte wenden Sie sich in all diesen Fragen an die/den ManagerIn Pflege und Betreuung oder an unsere Haustechnik.

Bitte leisten Sie in Krisen- und Notfallsituationen – zu Ihrem eigenen Schutz – den Anweisungen unserer MitarbeiterInnen unbedingt Folge.

## 28. Sammlungen

Geld- und Sachsammlungen im Haus und unter den BewohnerInnen sind nur mit Zustimmung der Direktion zulässig.

## 29. Geschenke / Spenden

Den MitarbeiterInnen unseres Hauses ist jegliche Geschenkkannahme verboten. Betrachten Sie eine diesbezügliche Zurückweisung bitte nicht als Missachtung Ihrer gut gemeinten Geste. Wenn Sie jemanden besonders auszeichnen möchten – eine anerkennende Äußerung oder Ihr Lächeln freut uns alle.

## 30. Verstöße gegen die Hausordnung

Schwerwiegende Verstöße gegen diese Hausordnung stellen, als Bestandteil Ihres Heimvertrages, einen im Heimvertrag vorgesehenen Kündigungsgrund dar.

## 31. Hausverbot

Hausfremden Personen, die die Ruhe und Ordnung im Haus stören, kann von der Direktion das Betreten des Hauses verboten werden.

### 32. Informationen / Aushänge / Broschüren / Zeitungen

Wir sind stets um bestmögliche Information und größtmögliche Transparenz bemüht. Aktuelle Informationen und Aushänge finden Sie auf den Infotafeln im Erdgeschoss, bei den Liften und auf den Infotafeln der einzelnen Wohnbereiche.

In der Eingangshalle (Eingang zur Direktion) finden Sie einen Informationsstand mit jeweils aktuellen Zeitschriften und Broschüren sowie einen Zeitungsstand mit Gratiszeitungen zur freien Entnahme.

Folgende Hausfolder und weiterführende Informationen stehen Ihnen zur Verfügung:

Willkommensmappe - Informationsmappe für BewohnerInnen/Angehörige  
Folder Palliative Begleitung  
Folder Demenz  
Folder Aromapflege  
Folder Ehrenamt

Unsere Homepage finden Sie unter der Adresse: [www.pbz-amstetten.at](http://www.pbz-amstetten.at)

Wir freuen uns auf ein gutes Miteinander ...

Ihre kaufmännische Direktorin



.....  
Sabine Weidinger, MSc, MBA

Ihr Pflegedirektorin



.....  
Birgit Walter, MSc

Amstetten, Dezember 2022  
Ort und Datum